

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026

Nama Badan Publik : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN GROBOGAN
 Atasa PPID : Pradana Setyawan, S.Pt, MP
 Alamat : JL. A. Yani No. 357 Purwodadi
 Alamat Website : disperindag.grobogan.go.id

A. Informasi Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala

(adalah jenis informasi publik yang wajib diumumkan oleh Badan Publik tanpa harus melalui permohonan informasi, dan selalu diperbarhaui apabila ada perubahan)

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
Tulis nomor	Substansi pokok informasi	Cantumkan pejabat yang menguasai	Cantumkan penanggung jawab pembuatan	Cantumkan tahun dan tempat pembuatan	Bentuk informasi yang disediakan	Lama waktu penyimpanan
1	Struktur Organisasi terdiri dari : 1.Kepala Dinas. 2. Sekretaris,Kabbid dan JF Subkoordinator	Kasubag.Perencanaan	Sekretaris	Purwodadi, 2025	Hardcopy	Selama masih berlaku
	Komposisi Disperindag di awal tahun 2025	Kasubag Umum	Sekretaris	Purwodadi, 2025	Hardcopy/softcopy	5 tahun
	Visi Misi yang ada pada Pemerintah Kabupaten	Perencanaan	Sekretaris	Purwodadi, 2025	hardcopy	Selama masih berlaku
	Di rumuskan berdasarkan 4 faktor kunci keberhasilan yang dimiliki dengan memperhatikan misi organisasi	Perencanaan	Sekretaris	Purwodadi, 2025	hardcopy	Selama masih berlaku
	Tugas dan fungsi di masing- masing sekretariat, bidang dan seksi	Perencanaan	Sekretaris	Purwodadi, 2025	hardcopy	Selama masih berlaku
	Jumlah Pegawai	Kasubag Umum	Sekretaris	Purwodadi, 2022	hardcopy	Selama masih berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
Tulis nomor	Substansi pokok informasi	Cantumkan pejabat yang menguasai	Cantumkan penanggung jawab pembuatan	Cantumkan tahun dan tempat pembuatan	Bentuk informasi yang disediakan	Lama waktu penyimpanan
	Berisi tentang struktur organisasi Disperindag	Perencanaan	Sekretaris	Purwodadi, 2025	hardcopy	Selama masih berlaku
3						
	Ringkasan Program Prioritas untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah	Sekretaris	Kepala Disperindag	Purwodadi, 2025	Soffcopy/Hard Copy	5 tahun
	Sumber pembiayaan berasal dari APBD Kabupaten Grobogan	Sekretaris	Kepala Disperindag	Purwodadi, 2025	Soffcopy/Hard Copy	1 tahun
	Penanggungjawab Kegiatan Tahun 2025	Kasubag,Kasubid	Sekretaris,Kabid	Purwodadi, 2025	Soffcopy/Hard Copy	5 tahun
	Target Capaian Kegiatan perbulan Kegiatan Tahun 2025	Kasubag Perencanaan	Sekretaris,Kabid	Purwodadi, 2025	Soffcopy/Hard Copy	5 tahun
	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025	Kasubag Perencanaan	Sekretaris,Kabid	Purwodadi, 2025	Soffcopy/Hard Copy	5 tahun
4						
	RKA memuat rincian kegiatan	Ka Subag Perencanaan	Sekretaris Kab.Grobogan	Purwodadi, 2015	Hardcopy/Simda	5 tahun

No	Judul/Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan
Tulis nomor	Tuliskan nama dokumen/informasi terbuka yang dikuasai, telah diformat, resmi dan telah didokumentasikan	Substansi pokok informasi	Cantumkan pejabat yang menguasai	Cantumkan penanggung jawab pembuatan	Cantumkan tahun dan tempat pembuatan	Bentuk informasi yang disediakan	Lama waktu penyimpanan
	- DPA	DPA memuat rincian kegiatan	Ka Subag Perencanaan	Sekretaris Kab.Grobogan	Purwodadi, 2025	Hardcopy/Simda	5 tahun
	- Neraca	Neraca berisi aset lancar, aset tetap, aset lainnya dll	Ka.Sub.Bag Keuangan	Sekretaris Kab.Grobogan	Purwodadi, 2025	Hardcopy/Simda	5 tahun
5	Informasi Agenda Penting Disperindag						
6	Informasi mengenai Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran						
	(sebutkan informasi/dokumen tentang tata cara pengaduan)						
	Pengajuan Informasi secara tertulis	Harus dengan surat tertulis	Sekretariat	Sekretaris Disperindag	Purwodadi, 2019	-	Selama masih berlaku
	Mengisi Buku Tamu	Harus mengisi buku tamu	Sekretariat	Sekretaris Disperindag			Selama masih berlaku
	Mengisi Blangko isian	Mengisi blanko isian	Sekretariat	Sekretaris Disperindag			Selama masih berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan
Tulis nomor	Substansi pokok informasi	Cantumkan pejabat yang menguasai	Cantumkan penanggung jawab pembuatan	Cantumkan tahun dan tempat pembuatan	Bentuk informasi yang disediakan	Lama waktu penyimpanan
	Meninggalkan fotocopy	Sekretariat	Sekretaris Disperindag			Selama masih berlaku
7						
	Rencana yang berisi kegiatan dan anggaran Pengadaan barang dan Jasa yang akan dibiayai oleh APBD/APBN perangkat daerah	Perencanaan	Kepala Disperindag	Tahun 2019/2020	Hard Copy	Selama masih berlaku
		Pejabat Pengadaan/ULP	Pejabat Pengadaan/ULP	Tahun 2019/2020	Hard Copy	Selama masih berlaku
9						
	Memuat tentang Tarif Retribusi Pasar Daerah	Kabid Pasar	Sekretaris Disperindag	62.51/89/VI/2016	Hard Copy	Selama masih berlaku
	Memuat tentang Tarif Retribusi Pasar Daerah	Kabid Pasar	Sekretaris Disperindag	62.51/89/VI/2016	Hard Copy	Selama masih berlaku
	Hak, Kewajiban, Sanksi dan Larangan Pedagang	Kabid Perdagangan	Sekretaris Disperindag	62.51/89/VI/2016	Hard Copy	Selama masih berlaku
	Bagan Alir Prosedur Pelayanan Pembaharuan Ijin	Kabid Perdagangan	Sekretaris Disperindag	62.51/89/VI/2016	Hard Copy	Selama masih berlaku
	Bagan Alir Prosedur Pengalihan Hak atas pemakaian toko, kios, los dasaran	UPTD Pasar	Kabid Pasar	62.51/89/VI/2016		
	Bagan Alir Prosedur Perijinan Sewa Pemakaian Toko / Kios / Los / Dhasaran	UPTD Pasar	Kabid Pasar	62.51/89/VI/2016	Hard Copy	Selama masih berlaku

Grobogan, 02 Januari 2025
Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Grobogan



Pradana Setyawan, S.Pt, MP
NIP. 19760626 200501 1 011